

**Convenant Zorg en Veiligheidshuis  
Noord- en Oost-Gelderland**

Samenwerking tussen ketenpartners in Zorg en  
Veiligheidshuis Noord- en Oost-Gelderland

Ingaande 1 januari 2020

## **Context**

*Met dit Samenwerkingsconvenant worden afspraken rondom de samenwerking tussen verschillende partijen in het zorg en veiligheidshuis geformaliseerd en vastgelegd. Uit het convenant blijkt wie, met welk doel en met welke inzet deelneemt aan het zorg en veiligheidshuis, alsook wie waarover, op welk niveau, regie voert en hoe besluitvorming plaatsvindt.*

*In dit Samenwerkingsconvenant zijn de standaard onderdelen van een (meer-partijen) overeenkomst opgenomen. Formuleringen, begrippen en andere specifieke zorg en veiligheidshuis-gerelateerde termen zijn afgeleid uit het Handvat “Gegevensuitwisseling in het zorg- en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor zorg- en veiligheidshuizen”, versie 1.1. 7 juli 2017 (hierna ‘Handvat’ genoemd) en het Landelijk Kader Veiligheidshuizen. Ook wordt aangesloten bij de werkwijze zoals in het Handvat beschreven. Daarnaast is geput uit de reeds bestaande samenwerkingsovereenkomst voor wat onder meer de structuur van het zorg en veiligheidshuis betreft.*

*Het landelijke modelconvenant dat als template voor dit convenant is gebruikt, is tot stand gekomen in samenwerking tussen (privacy)adviseurs van verschillende landelijke partijen, Considerati (Adviesbureau voor privacy en public affairs) en het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het landelijke modelconvenant is aangepast aan de inrichting van het zorg en veiligheidshuis Noord- en Oost-Gelderland.*

**Convenant samenwerking tussen ketenpartners  
Zorg en Veiligheidshuis Noord- en Oost-Gelderland**

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

Aalten;  
Apeldoorn;  
Berkelland;  
Bronckhorst;  
Brummen;  
Doetinchem;  
Elburg;  
Epe;  
Ermelo;  
Harderwijk;  
Hattem;  
Heerde;  
Lochem;  
Montferland;  
Nunspeet;  
Oldebroek;  
Oost Gelre;  
Oude IJsselstreek;  
Putten;  
Voorst;  
Winterswijk;  
Zutphen,

verder afzonderlijk aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' en gezamenlijk als 'Gemeenten',

en

de Korpschef van politie Oost-Nederland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de, districtschef NOG

en

het College van procureurs-generaal, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de plaatsvervangende Hoofdofficier van Justitie;

Centrum Opvang Asielzoekers, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur van de vestiging Apeldoorn;

Reclassering Nederland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Regiodirecteur Oost Nederland;

Stichting Dimence, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur Zorg;

GGNet, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de geneeskundig bestuurder;

Tactus Verslavingszorg, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de bestuurder;

GGZCentraal, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de bestuurder;

Stichting Jeugdbescherming Gelderland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de regiomanager;

GGD NOG, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur;

MEE Oost, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder;

Iriszorg, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter Raad van Bestuur;

Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie Noordoost Nederland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door het hoofd NIFP Noordoost Nederland;

William Schrikker Groep, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de manager WSG Noordoost Nederland;

Stichting Riwis en Welzijn, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter Raad van Bestuur;

Veilig Thuis Noord- en Oost-Gelderland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de bestuurder van Stichting Veilig Thuis NOG;

Raad voor de Kinderbescherming, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de regiodirecteur Gelderland;

Humanitas-DMH, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de bestuurder;

Dienst Justitiële Inrichtingen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de vestigingsdirecteur PI Achterhoek;

Leger des Heils, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de sectormanager LJ&R Reclassering Noord;

Slachtofferhulp Nederland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter Raad van Bestuur;

Trajectum, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de sectormanager Ambulante Zorg;

Stichting Halt Nederland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Regiomanager Noord en Oost Nederland;

Stichting Moviera, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder;

Stichting NIDOS: hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder;

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen 'Partijen',

### **de volgende overwegingen in aanmerking nemende:**

***Toelichting:***

*Woorden met hoofdletter geschreven hebben altijd de betekenis die aan dat woord in dit Protocol is toegekend.*

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek het zorg en veiligheidshuis Noord- en Oost-Gelderland (hierna: 'zorg en veiligheidshuis') hebben opgezet;
- De Rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de Veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is;
- Er bestuurlijke afspraken zijn gemaakt tussen het toenmalige Ministerie van Veiligheid en Justitie en de Vereniging Nederlandse Gemeenten, namens alle Nederlandse gemeenten, rondom de financiële bijdrage van de Rijksoverheid aan de Veiligheidshuizen, die zijn opgenomen als bijlage bij de brief van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie d.d. 2 augustus 2012, kenmerk 287830;
- Van belang is dat Partijen personele bijdragen blijven leveren in de vorm van partnerbijdragen ten behoeve van screening en weging, casuoverleggen en structurele deelname aan het zorg en veiligheidshuis;
- Partijen hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de in het zorg en veiligheidshuis besproken casuïstiek en het zorg en veiligheidshuis de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partijen wanneer reguliere inzet van partners binnen de eigen keten niet meer werkt;

- Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door keten/domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die in het zorg en veiligheidshuis worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestending van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partijen van het zorg en veiligheidshuis en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;
- Partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- Partijen hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom complexe multi-problematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant;
- De afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens in het 'Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multi-Problematiek' zijn vastgelegd, dat integraal onderdeel is van dit samenwerkingsconvenant;
- Het samenwerkingsconvenant als zodanig geen grondslag biedt tot het uitwisselen en of verwerken van Persoonsgegevens;
- In de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid vindt met landelijke vertegenwoordigers overleg plaats. In dit landelijke overleg worden de koers en landelijke prioriteiten van de veiligheidshuizen bepaald. Het landelijke overleg biedt hierbij kaders die op regionaal niveau nader worden ingevuld. Het landelijke niveau biedt een opschalingsmogelijkheid voor regionale ontwikkelpunten. Op landelijk niveau worden landelijke trends en ontwikkelpunten gesignaleerd en waar nodig oplossingen bedacht. Elke partner is verantwoordelijk voor afstemming en uitvoering van afspraken binnen de eigen organisatie op zowel landelijk als regionaal niveau.
- De managers van de zorg- en veiligheidshuizen zijn verenigd in de Landelijke Vereniging van Managers Zorg en Veiligheidshuizen;
- Dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als 'het Convenant'.

## **verklaren te zijn overeengekomen:**

### **Artikel 1. Definities**

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1. Strategische Regie: de coördinatie van regionale samenwerking in het zorg en veiligheidshuis, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels.
- 1.2. Procesregie: Het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van complexe casuïstiek;
- 1.3. Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.4. Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2 en die is aangemeld bij het zorg en veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg;

- 1.5. Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft;
- 1.6. Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der Partijen;
- 1.7. Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Coördinator van een veiligheidskamer van het zorg en veiligheidshuis en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het zorg en veiligheidshuis.
- 1.8. Screening en weging: fase waarin de coördinator in samenspraak met de aanmeldende en andere relevante Partijen komt tot bepaling van het doel en de specifieke meerwaarde van een eventueel Casusoverleg en afweegt welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg;
- 1.9. Casusoverleg: fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van afspraken over hun inzet in het proces en de wijze van afstemming tijdens de uitvoering van de afspraken en het met Partijen beoordelen of een Casus kan worden afgeschaald;
- 1.10. Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het zorg en veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het zorg en veiligheidshuis;
- 1.11. Casusregisseur: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 14;
- 1.12. Coördinator (landelijk ook wel genoemd ‘procesregisseur’): de medewerker van het zorg en veiligheidshuis die is belast met de werkzaamheden in artikel 13;
- 1.13. Informatiecoördinator: bij het zorg en veiligheidshuis gedetacheerd medewerker van het Openbaar Ministerie, die belast is met de werkzaamheden in artikel 15;
- 1.14. Manager: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 8;
- 1.15. Stuurgroep: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4;
- 1.16. De Regiekamer: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 6;
- 1.17. Landelijk Kader: het ‘Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners’, opgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari 2013.
- 1.18. Jaarplan: het door de Stuurgroep op grond van Artikel 4.4 opgestelde plan en langs het Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) gepasseerde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders en het inhoudelijk beleid van het zorg en veiligheidshuis. De begroting en het financiële deel van het jaarverslag worden vastgesteld in het DVO.
- 1.19. Werkproces: het door de Regiekamer op grond van Artikel 6.6 onder c, vastgestelde en in bijlage 3 beschreven proces voor samenwerking in het zorg en veiligheidshuis, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie, het omgaan met bevoegdheden en verantwoordelijkheden en het gezamenlijke toepassen van de criteria voor het op- en afschalen van een Casus;
- 1.20. Professional: natuurlijk persoon, niet zijnde een vrijwilliger, die op professionele wijze werkzaamheden verricht in de zorg en veiligheidsketen ten behoeve van een ketenpartner;
- 1.21. Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Partijen zijn Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende

- Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
- 1.22. Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid is sprake wanneer Verwerkingen zijn geïntegreerd, en niet één Partij als Verwerkingsverantwoordelijke kan worden aangemerkt voor de geïntegreerde Verwerkingen. In dat geval zijn de Partijen Verwerkingsverantwoordelijken voor het geheel van de Verwerking;
  - 1.23. Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 lid 8 AVG);
  - 1.24. Districtelijk Veiligheidsoverleg NOG (DVO): overleg op het niveau van de veiligheidsregio, waarin (22) burgemeesters uit de regio met (vertegenwoordiger(s) van) het Openbaar Ministerie en (vertegenwoordigers van de) Politie veiligheidsthema's met elkaar delen en gezocht wordt naar afstemming;
  - 1.25. Zetelgemeente: zetelgemeente van de veiligheidsregio die verantwoordelijk is voor het veiligheidshuis. Voor het Zorg en Veiligheidshuis Noord- en Oost-Gelderland is de Zetelgemeente Apeldoorn. De gemeente Apeldoorn treedt namens de betrokken partijen op als rechtspersoon en voert de financiële administratie van het zorg en veiligheidshuis uit waarvoor zij een in de begroting afgesproken bijdrage ontvangt.
  - 1.26. Veiligheidskamer: het Zorg en Veiligheidshuis NOG kent vier kamers gekoppeld aan een (vestigings)gemeente (c.q. aan gezamenlijke gemeenten in een subregio), waar het casusoverleg plaatsvindt, welke (kosteloos) faciliteiten ter beschikking stelt en waar de coördinator van die kamer formeel in dienst is. Deze vier gemeenten/gezamenlijke gemeenten en locaties zijn:
    - Veiligheidskamer Achterhoek (Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Montferland, Winterswijk) te Doetinchem;
    - Veiligheidskamer Apeldoorn (Apeldoorn, Epe, Heerde) te Apeldoorn;
    - Veiligheidskamer Noord West Veluwe (Elburg, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Nunspeet, Oldebroek, Putten) te Harderwijk;
    - Veiligheidskamer IJsselstreek (Brummen, Lochem, Voorst, Zutphen) te Zutphen.

## **Artikel 2. Doel en functie zorg en veiligheidshuis**

- 2.1. Het zorg en veiligheidshuis is een samenwerkingsverband waarin zorg- en strafpartners en gemeenten, onder eenduidige regie, werken aan complexe zorg en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid en zorg, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en/of maatschappelijke uitval. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang. Het zorg en veiligheidshuis neemt geen casuïstiek of verantwoordelijkheden over van bestaande partijen, maar verbindt partijen in een ketenoverstijgende aanpak;
- 2.2. Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft het zorg en veiligheidshuis drie functies:



- a) Het faciliteren en regisseren van casusoverleggen waar complexe casuïstiek wordt besproken;
- b) Het functioneren als expertisecentrum voor multidisciplinaire veiligheids- en zorgproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals;
- c) Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en kernpartners.

### **Artikel 3. Structuur Zorg en Veiligheidshuis Noord- en Oost-Gelderland**

3.1. Het zorg en veiligheidshuis kent de volgende structuur:

- a) Stuurgroep;
- b) Regiekamer;
- c) Manager;
- d) Veiligheidskamers (4x);
- e) Verantwoordelijke ketenpartners/Casusregisseur;
- f) Coördinator;
- g) Informatiecoördinator/ondersteunend personeel.

### **Artikel 4. Stuurgroep**

- 4.1. Het zorg en veiligheidshuis heeft een Stuurgroep die fungeert als het bestuur van het zorg en veiligheidshuis. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor de Strategische Regie van het zorg en veiligheidshuis;
- 4.2. De stuurgroep komt op jaarbasis tenminste twee keer bij elkaar. De vergaderingen van de Stuurgroep vinden in beginsel plaats op de locatie van de burgemeester die voorzitter is van de stuurgroep;
- 4.3. De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van een aantal Partijen, te weten:
  - de burgemeester van een van de vier gemeenten in Noord- en Oost-Gelderland waar een Veiligheidskamer is gevestigd, die tevens optreedt als voorzitter van de Stuurgroep;
  - een wethouder zorg van (één van) de gemeente(n) waar een Veiligheidskamer gevestigd is;
  - de officier van justitie beleid en strategie, aangewezen door het Openbaar Ministerie;
  - de zorginhoudelijke bestuurder van GGNET;
  - de districtschef van de politie Noord en Oost-Gelderland;
  - de directeur/bestuurder van Veilig Thuis Noord Oost Gelderland;
  - de regiodirecteur van de Raad voor de Kinderbescherming Gelderland;
  - de Manager van het zorg en veiligheidshuis;
  - de secretaris, welke de manager ondersteunt;
  - agendaleden op afroep per onderwerp.
- 4.4. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor het in het kader van de Strategische Regie opstellen van beleidsmatige kaders voor de opdracht van het zorg en veiligheidshuis in de vorm van een Jaarplan, en beslist over eventueel bijstellen/afwijken van deze kaders. Jaarlijks stelt de Stuurgroep in een Jaarplan een inhoudelijk beleid vast, binnen de financiële kaders zoals besloten in het Districtelijk Veiligheidsoverleg, als opdracht voor het zorg en veiligheidshuis. Dit Jaarplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
  - a) Langetermijnvisie;

- b) Prioriteiten voor het betreffende kalenderjaar;
  - c) Het inhoudelijke deel van het jaarverslag.
  - d) Het borgen van de kwaliteit van de samenwerking, de informatiebeveiliging en de evaluatie daarvan;
  - e) Doelgroepen die binnen de formule van het zorg en veiligheidshuis worden aangepakt. Naast het vaststellen van de begroting en het financiële deel van het jaarverslag passeert het inhoudelijk deel van het jaarverslag ook het Districtelijk Veiligheidsoverleg.
- 4.5. De Stuurgroep heeft daarnaast de volgende taken en bevoegdheden:
- a) besluiten met betrekking tot functies en formatie te nemen die het zorg en veiligheidshuis aangaan, binnen de financiële kaders zoals vastgesteld in het DVO;
  - b) besluiten te nemen omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant.
- 4.6. De secretaris van de Stuurgroep is verantwoordelijk voor het adviseren over en het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de Regiekamer en de leden van de Stuurgroep en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering.

## **Artikel 5. Besluitvorming Stuurgroep**

- 5.1. De Stuurgroep neemt besluiten over de Strategische Regie in het zorg en veiligheidshuis. Incidentele strategische besluiten komen toe aan de Regiekamer.
- 5.2. Voorafgaand aan het nemen van besluiten vraagt de Stuurgroep om inbreng van Partijen.
- 5.3. De Stuurgroep houdt bij het nemen van besluiten rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- 5.4. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 5.5. Bij afwezigheid van een lid van de Stuurgroep wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 5.6. Indien de Stuurgroep niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur van het politiedistrict NOG en/of het Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) NOG. Dat geldt ook voor gevallen waarin een verhoging van de financiële of personele bijdrage van Partijen of beperking van de dienstverlening van het zorg en veiligheidshuis aan de orde is. De Voorzitter kan besluiten de colleges van burgemeesters en wethouders en andere Partijen hiervoor te benaderen. Voor het overige wordt de Stuurgroep door de bevoegde gezagen gemandateerd om besluiten te nemen.
- 5.7. De secretaris in zijn rol als ondersteuner van de manager informeert, indien de manager dit aangeeft, de Regiekamer schriftelijk over de in de Stuurgroep genomen besluiten.
- 5.8. De vergaderingen van de Stuurgroep zijn niet openbaar.

## **Artikel 6. Regiekamer**

- 6.1. Partijen in het zorg en veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op tactisch niveau: 'Regiekamer'.

- 6.2. De Regiekamer overlegt ca. 4 keer per jaar in Zutphen, of wanneer een Partij hier een verzoek toe indient.
- 6.3. De regiekamer bestaat uit:
  - a) Managers van Partijen (ketenpartners);
  - b) de Manager van het Zorg en Veiligheidshuis Noord- en Oost-Gelderland;
  - c) de secretaris die de manager ondersteunt.
- 6.4. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat of de machtiging om op tactisch niveau sturing te geven aan de operationele processen van het zorg en veiligheidshuis en besluiten te nemen met betrekking tot uitvoering van de onder Artikel 6.6 geformuleerde taken.
- 6.5. Vanuit de Gemeenten nemen deel aan de overleggen van de Regiekamer de secretarissen van de zes gedragsdriehoeken in hun beleidsontwikkende rol of een afgevaardigde van hun. Door de afzonderlijke gemeenten zijn ze c.q. is de afgevaardigde gemandateerd om inbreng te leveren en zijn ze c.q. is de afgevaardigde gemachtigd om besluiten te nemen in de regiekamer. Bestaande taken en verantwoordelijkheden van de vertegenwoordigde Gemeenten blijven onverlet. In navolging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens niet worden gemandateerd of gedelegeerd aan de afgevaardigde.
- 6.6. Het overleg van de Regiekamer heeft de volgende taken:
  - a) Op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van het zorg en veiligheidshuis;
  - b) Formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van of ter besluitvorming in de Stuurgroep en/of het Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) NOG;
  - c) In samenwerking met de Manager opstellen van het standaard Werkproces voor complexe casuïstiek;
  - d) Het afstemmen van externe communicatie.
- 6.7. De secretaris is in opdracht van de manager verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de Stuurgroep en de leden van de Regiekamer en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering, alsook het informeren van de Stuurgroep over de in de Regiekamer genomen relevante besluiten.

## **Artikel 7. Besluitvorming Regiekamer**

- 7.1. Besluiten in de Regiekamer worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die deelnemen aan dit Convenant, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 7.2. Bij afwezigheid van een lid van de Regiekamer wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Indien de Regiekamer niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan de Stuurgroep.
- 7.3. De secretaris van de Regiekamer informeert de Stuurgroep schriftelijk over de in de Regiekamer genomen voor de Stuurgroep relevante besluiten.
- 7.4. De vergaderingen van de Regiekamer zijn niet openbaar.

## **Artikel 8. Manager**

- 8.1. Het dagelijks bestuur van het zorg en veiligheidshuis is belegd bij de Manager van het zorg en veiligheidshuis.
- 8.2. De Manager is verantwoordelijk voor het uitdragen en of uitvoeren van de besluiten die zijn genomen door de Stuurgroep en/of het Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) NOG;
- 8.3. De Manager zorgt, binnen de kaders van de vastgestelde begroting, voor voldoende personele bezetting in het zorg en veiligheidshuis. De coördinatoren zijn in dienst bij de vier vestigings/faciliterende gemeenten en leggen verantwoording af aan deze gemeente en aan de manager van het zorg en veiligheidshuis.
- 8.4. De Manager kan binnen de kaders van de begroting, besluiten personeel op grond van een (maatwerk) dienstverleningsovereenkomst in te zetten.
- 8.5. De Manager onderhoudt het netwerk op strategisch niveau en neemt deel aan periodieke bestuurlijke overleggen of overleggen in meer beleidsmatig zin met één of meer van de Partijen (ketenpartners).
- 8.6. De Manager heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a) Het vaststellen van de operationele werkprocessen in afstemming met de Regiekamer;
  - b) Het verzorgen van de aansturing van de coördinatoren;
  - c) Het toezicht op de naleving en uitvoering van het Jaarplan;
  - d) Het opstellen van jaarverslagen;
  - e) Het informeren van de Stuurgroep omtrent de voortgang van de samenwerking in het zorg en veiligheidshuis door Partijen met het oog op het Jaarplan door het opstellen van een jaarverslag over omvang en aard van de behandelde casussen en een overzicht van uitgaven en overige aandachtspunten;
  - f) Optreden als woordvoerder voor het zorg en veiligheidshuis in overleg met de Regiekamer;
  - g) Bij stagnatie optreden;
  - h) Lokale knelpunten regionaal agenderen en regionale knelpunten landelijke agenderen;
  - i) Het aansturen van het personeel van het zorg en veiligheidshuis;
  - j) Het inkopen van bepaalde producten/diensten en het sluiten van daarbij behorende overeenkomsten, in voorkomende gevallen mede in naam van Partijen.
- 8.7. Geschillen omtrent de uitvoering van bovengenoemde taken door de Manager worden voorgelegd aan de Stuurgroep.

## **Artikel 9. Aanmelding, intake, screenen en wegen**

- 9.1. De coördinator bepaalt in afstemming met Partners, of de casus thuishoort in het zorg en veiligheidshuis, alsmede op welke casustafel deze dan behandeld behoort te worden en welke Partners aan de behandeling deelnemen.
- 9.2. Indien noodzakelijk kan er door de Coördinator aanvullende informatie worden opgevraagd bij een Partner.
- 9.3. De aanmelding, intake, screening en weging kent drie mogelijke uitkomsten:
  - a) Geen casus voor het zorg en veiligheidshuis. Er gaat dan een advies naar de aanmelder;

- b) Nog onduidelijk: er is aanvullende informatie nodig om een beslissing te kunnen nemen over de casus. Deze wordt zo snel mogelijk opgevraagd bij de partner die de ontbrekende informatie kan aanleveren;
- c) Casus voor het zorg en veiligheidshuis. De Casus wordt aangemeld voor het betreffende Casusoverleg. Partners worden door de Informatiecoördinator uitgenodigd voor het eerstvolgende Casusoverleg. De uitnodiging bevat de agenda en bespreekpunten.

## **Artikel 10. Casusoverleg**

- 10.1. Partijen in het zorg en veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op operationeel niveau in het 'Casusoverleg'. Het Casusoverleg vindt plaats wanneer op basis van aanmelding, intake, screening en weging wordt besloten een Casus in het Casusoverleg te bespreken.
- 10.2. Het Casusoverleg bestaat uit afgevaardigden van Partijen, aangewezen door de Coördinator conform Artikel 13, lid 4.
- 10.3. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.
- 10.4. Het Casusoverleg heeft de volgende taken:
  - a) Het vaststellen wie de rol als Casusregisseur vervult;
  - b) Informatie van betrokken partijen delen en analyseren om te komen tot eenduidige beeldvorming;
  - c) Op basis van de gedeelde beelden komen tot oordeelsvorming over de gezamenlijk te maken procesafspraken/plan van aanpak;
  - d) Toetsen van onderlinge samenhang en haalbaarheid van de procesafspraken om gezamenlijk te bepalen of uitvoering kan worden gegeven aan de afspraken;
  - e) Het monitoren van de uitvoering van deze procesafspraken/plan van aanpak;
  - f) Het toepassen van de criteria voor afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
- 10.6. Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Casusoverleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 10.5, onder b.
- 10.7. De Casusregisseur stemt waar nodig af met de Coördinator voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 10.5 genoemde taken.

## **Artikel 11. Afspraken Casusoverleg**

- 11.1. In het Casusoverleg worden in gezamenlijkheid afspraken gemaakt.
- 11.2. De vergaderingen van het Casusoverleg zijn niet openbaar. Informatieverstrekking aan derden omtrent hetgeen wordt besproken in het Casusoverleg vindt slechts plaats conform het Convenant, het Privacy Protocol binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders en slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt.

## **Artikel 12. Contactpersonen**

- 12.1. De afgevaardigden in de Stuurgroep, Regiekamer en het Casusoverleg fungeren tevens als contactpersoon voor de Manager van het zorg en veiligheidshuis, de Coördinatoren van de veiligheidskamers en, indien (bij uitzondering) van toepassing, de Casusregisseur.

## **Artikel 13. Coördinator**

- 13.1. De Coördinator is bevoegd en verantwoordelijk voor Procesregie binnen de betreffende kamer van het zorg en veiligheidshuis.
- 13.2. De Coördinator geeft onder verantwoordelijkheid van de Manager leiding aan de werkprocessen in de betreffende kamer van het zorg en veiligheidshuis, beheert en bewaakt deze en zorgt voor de functionele aansturing van de Informatiecoördinator.
- 13.3. De Coördinator onderhoudt het netwerk op operationeel en tactisch niveau.
- 13.4. De Coördinator is verantwoordelijk voor de bestuurlijke afstemming binnen de betreffende kamer van het zorg en veiligheidshuis.
- 13.5. De Coördinator is belast met de volgende taken:
- a) Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Casusoverleg na aanmelding, intake, screening en weging;
  - b) Het voorbereiden van het casusoverleg, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van de besprekpunten van het casusoverleg en het tijdens het overleg zorgen dat heldere procesafspraken worden gemaakt waarop wordt gestuurd;
  - c) Het op basis van de onder a. genoemde beoordeling agenderen van een casus in het casusoverleg;
  - d) In overleg met de Informatiecoördinator de agenda van het casusoverleg bepalen, en bepalen welke partijen per casus uitgenodigd dienen te worden;
  - e) Het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het casusoverleg vastgestelde procesafspraken/plan van aanpak door Partijen (ketenpartners);
  - f) Het toezien op de naleving van het vastgestelde werkproces door Partijen tijdens het casusoverleg;
  - g) Het signaleren en bespreken van lokale/regionale knelpunten met de manager en andere Coördinatoren;
  - h) Het implementeren van doorontwikkelde inhoudelijke thema's van het zorg en veiligheidshuis.
- 13.6. Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Coördinator worden voorgelegd aan de Manager. De Manager kan het geschil waar nodig voorleggen aan de Stuurgroep.

## **Artikel 14. Verantwoordelijkheid ketenpartners/Casusregisseur**

- 14.1. Conform artikel 10.5, onder a, kan in het casusoverleg een Casusregisseur worden aangewezen. De Casusregisseur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casusregisseur is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.
- 14.2 De Casusregisseur is belast met het toezicht op de naleving van het door hem specifiek voor de betreffende casus opgestelde plan van aanpak .

- 14.3 De Casusregisseur stemt af met de Coördinator voor wat betreft de voortgang van zijn plan van aanpak in relatie tot de in het casusoverleg gemaakte procesafspraken.
- 14.4 Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een Casusregisseur worden voorgelegd in een overleg met diens leidinggevende en de coördinator. Deze kunnen, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan de Regiekamer.

### **Artikel 15. Informatiecoördinator/Ondersteunend personeel**

- 15.1. Het zorg en veiligheidshuis wordt ondersteund door Informatiecoördinatoren die zijn gedetacheerd vanuit het OM. Indien sprake is van ander ondersteunend personeel dan functioneren deze onder de aansturing van de manager;
- 15.2. De Informatiecoördinator is verantwoordelijk voor het organiseren van de Casusoverleggen en het ophalen van de aan de Partijen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan dat Casusoverleg;
- 15.3. De Informatiecoördinator is verantwoordelijk voor het uitnodigen van de juiste partners voor het Casusoverleg. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn;
- 15.4. De Informatiecoördinator is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de casusoverleggen in daarvoor geschikte ICT systemen (GCOS) en, indien van toepassing, voor het toesturen van de notulen en/of de gemaakte procesafspraken in de overleggen;
- 15.6. De Informatiecoördinator is het eerste aanspreekpunt bij het overdragen van informatie bij het zorg en veiligheidshuis.

### **Artikel 16. Uitwisseling van informatie**

- 16.1 Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het zorg en veiligheidshuis zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen zijn zelfstandig verantwoordelijk in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming voor het verstrekken van informatie in het zorg en veiligheidshuis. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is geoorloofd en met inachtneming van artikel 18, lid 2.
- 16.2 Voor zover het de verwerking van persoonsgegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet politiegegevens betreft, handelen partijen overeenkomstig het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek, in het bijzonder voor wat betreft de daarin vastgelegde doeleinden en grondslagen voor die verwerking.

### **Artikel 17. Interventie en het gebruik van informatie**

- 17.1 Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in het zorg en veiligheidshuis besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft door samenwerking in het zorg en veiligheidshuis onverlet. Desalniettemin streven

Partijen naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 2 geformuleerde doeleinden.

- 17.2 De Partij die de informatie verstrekt bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partijen mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de verwerking van persoonsgegevens is bepaald in het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek. Partijen verklaren dat Privacy Protocol te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking in het zorg en veiligheidshuis te zullen handelen.

## **Artikel 18. Geheimhouding en beveiliging**

- 18.1 Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in Artikel 17 en Artikel 18.
- 18.2 Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.
- 18.3 Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie.
- 18.4 Voor informatiebeveiliging in het zorg en veiligheidshuis wordt zorggedragen door zetelgemeente Apeldoorn conform het Informatiebeveiligingsbeleid van de zetelgemeente, meegeleverd in Bijlage 4. De zetelgemeente stelt de benodigde middelen ter beschikking voor de uitvoering van dat Informatiebeveiligingsbeleid voor het zorg en veiligheidshuis.

## **Artikel 19. Financiering en overige bijdragen**

- 19.1 De bedrijfsvoeringskosten voor het zorg en veiligheidshuis worden gefinancierd vanuit Rijksbijdragen en bijdragen van gemeenten zoals deze jaarlijks door het Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) NOG worden vastgesteld. Ook over indexering van kosten en bijdragen wordt in het DVO besloten. Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten die verbonden zijn aan deelname in het zorg en veiligheidshuis.
- 19.2 Onder bedrijfsvoeringskosten worden ook verstaan de kosten van de gemeente Apeldoorn voor:
- het voeren van de financiële administratie, aangifte omzetbelasting, verzorgen managementinformatie, financiële verantwoording aan de subsidieverstrekkers (icl. Opstellen financieel jaarverslag en controle door een accountant ten behoeve van subsidieverstrekkers;
  - privacy (functionaris gegevensbescherming) en informatiebeveiliging (CISO).



- 19.3 De manager, de secretaris, de coördinatoren en de informatiecoördinatoren worden betaald uit het budget van het zorg en veiligheidshuis. Daarbij geldt dat de (vestigings)gemeente waar het casusoverleg plaatsvindt (kosteloos) faciliteiten ter beschikking stelt en de coördinator van die kamer formeel in dienst heeft. De informatiecoördinatoren zijn in dienst van het OM, zijn gedetacheerd bij het zorg en veiligheidshuis en worden gefinancierd door het zorg en veiligheidshuis.
- 19.4 Extra werkzaamheden worden gezamenlijk door de deelnemers bekostigd binnen de door het Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) NOG vastgestelde kaders;
- 19.5 Eventuele financiële aansprakelijkheid wordt door de betrokken gemeenten, naar rato, in gezamenlijkheid gedragen.
- 19.6 De faciliteiten van de Veiligheidskamers worden kosteloos beschikbaar gesteld door de gemeenten waar zij zijn gevestigd.
- 19.7 De Manager houdt toezicht op de financiële huishouding van het zorg en veiligheidshuis en rapporteert hierover aan de Stuurgroep.

## **Artikel 20. Communicatie**

- 20.1 Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in het zorg en veiligheidshuis in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 17 en Artikel 18.
- 20.2 De Manager ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder voor het zorg en veiligheidshuis.

## **Artikel 21. Toetreding**

- 21.1 Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in Artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 21.2 Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij één van de leden van de Stuurgroep.
- 21.3 Partijen worden vooraf door de secretaris van de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding.
- 21.4 De Stuurgroep beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle Partijen. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Convenant door die andere organisatie en de voorzitter van de Stuurgroep.

## **Artikel 22. Wijzigingen**

- 22.1 De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Convenant worden door de Stuurgroep besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Stuurgroep.

- 22.2 Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Convenant.
- 22.3 In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot het Convenant, die door een Partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname aan het zorg en veiligheidshuis schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

### **Artikel 23. Aansprakelijkheid**

- 23.1 Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.
- 23.2 Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant en de bijbehorende Bijlagen.
- 23.3 Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de schade daadwerkelijk aan de betrokkene wordt vergoed.
- 23.4 Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
- 23.5 Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

### **Artikel 24. Duur, opzegging, beëindiging**

- 24.1 Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt tenminste aangegaan voor een periode van vijf jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens opzegging door Partijen.
- 24.2 Opzegging geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar
- 24.3 De Stuurgroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het zorg en veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.

24.4 Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding.

### **Artikel 25. Opvolging**

25.1 Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking in het zorg en veiligheidshuis.

### **Artikel 26. Toepasselijk recht**

26.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

## Bijlage 1: Formulier Toetreding nieuwe partner tot Convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in Artikel 2 van het Convenant;
- De Stuurgroep positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens Stuurgroep:

Naam:

.....

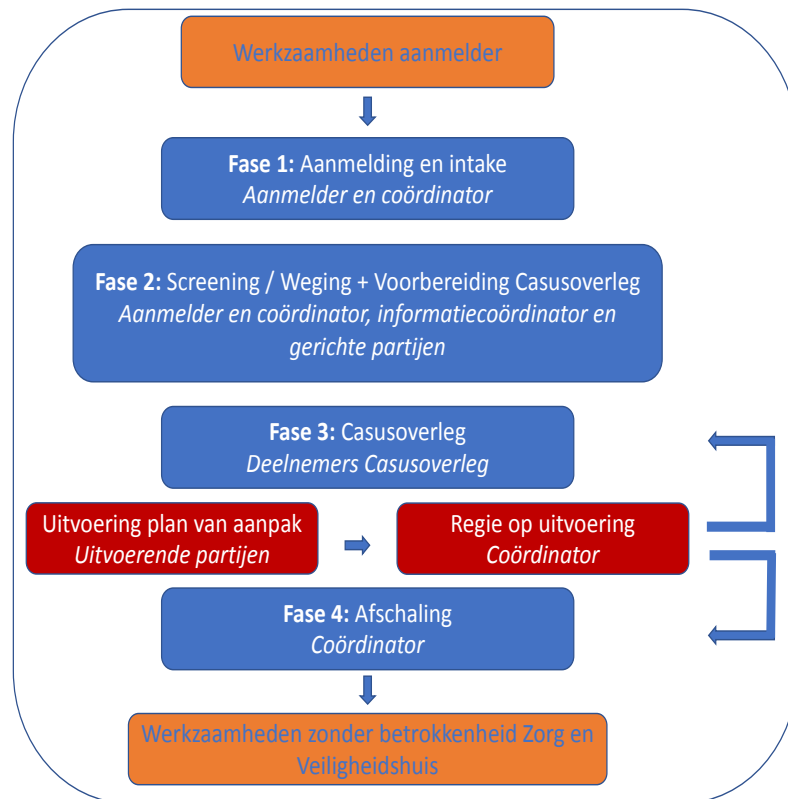
## Bijlage 2: Criteria Complexe Casuïstiek

Volgens het Landelijk Kader Veiligheidshuizen dient samenwerking in de Veiligheidshuizen zich te richten op het oplossen van vraagstukken met een complexe, meervoudige problematiek. Veiligheidshuizen beperken zich daarom tot juist die zaken waarin de verbinding tussen de zorg-, strafrechtketen en interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van (potentieel) crimineel en overlast-gevend gedrag.

Een casus voldoet aan de notie 'complexe casuïstiek' wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

- Er is sprake van ernstige lokale of gebieds-gebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een keten-overstijgende aanpak ;
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins-)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben);
- Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken;
- Er is sprake van meerdere problemen (multiproblem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot crimineel en/of overlast-gevend gedrag of verder afglijden.

## Bijlage 3: Hoofdpijnen werkproces complexe casuïstiek zorg en veiligheidshuis



	<b>Toelichting werkproces complexe casuïstiek</b>	<b>Belangrijkste betrokkenen</b>
	Het algemene werkproces op gebied van complexe casuïstiek is gericht op het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit, maatschappelijke onrust, en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie én zorg, hetgeen gezien moet worden als een zwaarwegende taak van algemeen belang.	
<b>Fase 1:</b> Aanmelding en intake	Aanmeldingen komen per telefoon of (beveiligde) email binnen bij de Coördinator en Informatiecoördinator. Bij een casus-Jeugd worden aanvullende gegevens door de IC opgevraagd bij de politie. ZSM (procedure OM) gebruikt geen aanmeldingsformulier. Dit gaat via mail/telefoon. <b>Doel: registreren</b>	<i>Aanmeldende partij en informatie-coördinator</i>

<b>Fase 2:</b> Screening- en weging	<p>Weging gebeurt op basis van de landelijke criteria waarbij ‘en/of’ gehanteerd wordt. Vanwege het grote aantal meldingen wordt er gewerkt met een top-150 (in de praktijk tussen de 150 en de 180). Voor kleinere gemeenten is in het kader van hun integrale veiligheidsbeleid van belang dat ook deze casuïstiek binnen het ZVHH behandeld wordt. Bij de weging wordt ook gekeken naar het gehele ‘systeem’ en of (op termijn) zorg en straf te combineren zijn. Er zijn drie mogelijke uitkomsten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen casus voor ZVHH, advies aan aanmelder;</li> <li>• Nog onduidelijk: extra informatie ophalen en dan besluiten;</li> <li>• Casus voor ZVHH: uitnodigen relevante partners voor Casusoverleg.</li> </ul> <p><b>Doel: bepalen of en op welke casustafel een aanmelding thuishoort</b></p>	<i>Coördinator, informatie-coördinator relevante partners</i>
<b>Fase 3:</b> Opstellen procesafspraken/plan van aanpak	<p>Tijdens het Casusoverleg wordt gezamenlijk procesafspraken/plan van aanpak opgesteld. Vastgesteld wordt wie de rol van casusregisseur vervuld. Er wordt aangegeven wat er moet gebeuren in van een incident.</p> <p><b>Doel: formuleren procesafspraken/plan van aanpak, afstemmen uitvoering</b></p>	<i>Coördinator (voorzitter), informatiecoördinator, relevante partners</i>
Uitvoeren procesafspraken/plan van aanpak	<p>In de procesafspraken/plan van aanpak wordt aangegeven wie, welke actie onderneemt om verdere informatie te verzamelen, de situatie beheersbaar te houden en interventies hiertoe naar betrokkene te ondernemen en hoe wordt toegewerkt naar (midden)lange termijn doelen op de verschillende taakvelden zorg en strafrecht. Voortgang wordt besproken in een Casusoverleg en zo nodig worden de procesafspraken/plan van aanpak bijgesteld.</p>	<i>Coördinator (voorzitter), Informatiecoördinator, relevante partners en genodigden</i>
<b>Fase 4:</b> Afschalen plan van aanpak	<p>De laatste fase is de afschaling. Dit geschiedt gefaseerd. Na het besluit tot Afschalen worden Persoonsgegevens gefaseerd verwijderd, conform artikel 11 van het Privacy Protocol.</p> <p><b>Doel: monitoring en tot slot verwijderen (persoons-) gegevens</b></p>	<i>Coördinator, Informatiecoördinator</i>

## Bijlage 4: Informatiebeveiligingsbeleid

De documenten betreffende het informatiebeveiligingsbeleid van de zetelgemeente is op te vragen bij de 'Chief Information Security Officer' van de gemeente Apeldoorn.



Organisatie: <invullen naam organisatie>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <invullen functienaam functionaris>
Datum en plaats: <dag van plaatsen handtekening invullen door functionaris>
Handtekening en naam: <invullen naam in leesbare letters> + <plaatsen handtekening>

(In te vullen door alle organisaties genoemd op pag. 3, 4 en 5)