

Een individueel casusoverleg in het Zorg & Veiligheidshuis Kennemerland

Rollen en verwachtingen

Het Zorg & Veiligheidshuis Kennemerland (ZVH) is een samenwerkingsverband van verschillende organisaties vanuit het justitiële-, gemeentelijke-, sociale- en zorgdomein. In het ZVH komen deze verschillende domeinen samen om multiproblematiek op het snijvlak van zorg en veiligheid te bespreken onder de paraplu van een samenwerkingsconvenant. Binnen de bespreking in het ZVH zijn er verschillende rollen en verwachtingen. Hieronder worden de rollen en daarbij horende verwachtingen (en/of taken) weergegeven.

Alle betrokken ketenpartners

Bij de bespreking van een casus in het ZVH zijn meerdere ketenpartners betrokken. Zij nemen deel aan het individuele casusoverleg (ICO) en komen tot een gezamenlijk doel en integraal plan van aanpak (afstemmingsplan).

Er worden een aantal zaken van iedere ketenpartner verwacht.

De ketenpartner:

- Komt voorbereid naar het overleg; achterhaalt actuele informatie, maar ook relevante informatie uit het verleden.
- Denkt actief mee bij het opstellen van het doel en afstemmingsplan.
- Voelt zich medeverantwoordelijk voor de casus en het slagen van het afstemmingsplan.
- Voert de afspraken/actiepunten uit en geeft hiervan een terugkoppeling in de mailgroep.
- Neemt actief deel aan de communicatie tussen de betrokken ketenpartners.
- Stemt waar nodig af binnen de eigen organisatie (vervanging/overdracht).
- Geeft een signaal aan de casushouder als het uitvoeren van een afspraak/actiepunt niet lukt of als er andere ontwikkelingen zijn die van invloed zijn op het afstemmingsplan.
- Geeft het door aan de andere ketenpartners en de casushouder als zijn/haar betrokkenheid stopt.

De casushouder

Tijdens een eerste ICO wordt gezamenlijk afgestemd wie de casushouder is. Idealiter is de casushouder in direct contact met de persoon/het systeem in de casus en in staat buiten de kaders van de eigen organisatie te kijken. De casushouder is het eerste aanspreekpunt voor ketenpartners in de casus en overziet dat er in de uitvoering gewerkt wordt vanuit één gezamenlijk gedragen plan van aanpak. Ook van de casushouder worden een aantal zaken verwacht.

De casushouder:

- Houdt de communicatie tussen de ketenpartners in de mailgroep actief op gang.
- Is op de hoogte van de laatste stand van zaken in de casus.
- Signaleert het als gemaakte afspraken niet worden nagekomen en schaaft dit eventueel op naar de procesregisseur.
- Heeft (in ieder geval) iedere 4 tot 6 weken overleg met de procesregisseur over het verloop van de samenwerking in de casus, monitoring en op-/afschaling in het ZVH.
- Draagt zijn/haar rol actief over aan een nieuwe casushouder als betrokkenheid stopt.

De procesregisseur

De procesregie rondom de casuïstiek is in handen van de procesregisseur van het ZVH. Ook bij de rol van procesregisseur horen een aantal verwachtingen/taken.

De procesregisseur:

- Is onafhankelijk voorzitter van het ICO.
- Maakt een anonieme mailgroep aan met de betrokken ketenpartners en deelt hierin binnen een week na het ICO het geanonimiseerde afstemmingsplan.
- Plant in overleg met de ketenpartners binnen 6-8 weken na het eerste ICO een vervolg ICO in om de stand van zaken te bespreken en eventueel verder af te stemmen.
- Stuur, voor, tijdens en na het overleg, het proces aan ter bevordering van samenwerking en de uitvoering van het afstemmingsplan.
- Wordt door de casushouder op de hoogte gehouden over ontwikkelingen in het plan van aanpak en eventuele knelpunten.
- Dient als sparringpartner voor de ketenpartners en beslist met de casushouder over het inplannen van een vervolg ICO.
- Schaaft op naar manager ZVH, indien nodig.
- Neemt (in ieder geval) iedere 4 tot 6 weken contact op met de casushouder over het verloop van de samenwerking in de casus, monitoring en op-/afschaling in het ZVH.
- Beslist samen met de casushouder of de casus (voorlopig) afgesloten kan worden.