Vacature: kwartiermaker (tevens beoogd manager) bij het Landelijk bureau N-ZVH

3 november 2026

1. Context

De 31 Zorg- en Veiligheidshuizen zijn regionale samenwerkingsverbanden waarin gemeenten, justitie- en zorgpartners onder onafhankelijke procesregie samenwerken aan complexe, domeinoverstijgende casuïstiek.

De ondersteunende bureaus van de regionale Zorg- en Veiligheidshuizen zijn landelijk verenigd in de vereniging Nederlandse Zorg- en Veiligheidshuizen (N-ZVH), met een door de managers van de Zorg- en Veiligheidshuizen gekozen bestuur en een landelijk bureau.

Het Landelijk Kader “Met zorg aangepakt” legt vijf ambities van de Zorg- en Veiligheidshuizen vast richting 2030: een krachtig netwerk, landelijke harmonisatie, doorontwikkeling van de regionale bureaus, duurzame en passende financiering en een stevige positionering. Die ambities vragen om een landelijk bureau dat vorm kan geven aan de ontwikkeling die de N-ZVH doormaakt: een vereniging van en voor de uitvoering, die als schakel fungeert tussen land en regio en die draait om de thema’s kennis, expertise, netwerk en belangenbehartiging.

De N-ZVH is voor haar leden een plek voor onderlinge consultatie: een leer- en kennisplatform waar collegiale adviesverlening vanzelfsprekend is. Ook dat ondersteunt het landelijk bureau. En uiteraard is het bureau de centrale ondersteuner van het bestuur van de vereniging N-ZVH.

Het landelijk bureau geeft ook vorm aan twee landelijke coördinatiepunten: het Landelijk Coördinatiepunt Beveiligde Bedden en het Landelijk Coördinatiepunt Levensloopaanpak. Het bureau biedt daarnaast landelijke ondersteuning op het gebied van informatievoorziening. Een belangrijke opgave is deze functies door te ontwikkelen in meer samenhang, zodat er binnen de N-ZVH meer synergie ontstaat.

2. De opdracht

De N-ZVH zoekt een kwartiermaker (tevens beoogd manager) die vormgeeft aan de ontwikkeling van het landelijk bureau. Hij of zij is hiërarchisch leidinggevende van het landelijk bureau en zal de eerste tijd de inhoudelijke focus moeten leggen op kwartiermaken. We beogen dat onze nieuwe collega over een periode van maximaal 2 jaar de inhoudelijke focus ombuigt van kwartiermaken naar bestendigen en doorontwikkelen.

Kortom: een strategische en verbindende leidinggevende die het landelijk bureau N-ZVH opbouwt, positioneert en vervolgens duurzaam aanstuurt.

De kwartiermakersopdracht betreft het ontwikkelen en uitvoeren van een visie op:

- Het versterken van de samenwerking en samenhang tussen de nu nog verschillende onderdelen en functies in het landelijk bureau in de zich ontwikkelende context van bestuur, vereniging en landelijk landschap.
- De taak- en werkverdeling tussen bestuur en landelijk bureau.
- Werklocatie en formatie van het landelijk bureau, inclusief de vraag naar werkgeverschap en beheer.
- Effectieve samenwerkingsvormen met de regionale Zorg- en Veiligheidshuizen (met name als het gaat om inzet van kennis en capaciteit uit de Zorg- en Veiligheidshuizen voor landelijke vraagstukken binnen de N-ZVH).
- Inrichten van een begroting met een helder onderscheid én overheadsystematiek tussen verenigingsmiddelen (contributie) en de landelijke middelen voor de coördinatie- en ondersteuningsfuncties.
- Het verankeren van de koers in de cultuur en structuur van de vereniging zelf, om te voorkomen dat haar ontwikkeling te afhankelijk wordt van individuele personen.

3. Positionering

De kwartiermaker moet scherp aanvoelen dat de regionale Zorg- en Veiligheidshuizen regionaal worden aangestuurd, maar ook gezamenlijke belangen en vraagstukken hebben, waarbij de N-ZVH verbindt en faciliteert. Het vertalen van landelijke ontwikkelingen naar de regionale praktijk - en vice versa - staat daarbij voorop.

Daar is een goed geoutilleerd landelijk bureau voor nodig. We kiezen er daarbij voor het bureau niet alleen in eigen formatie te laten groeien, maar juist regionale capaciteit, kennis en kunde waar dat kan te benutten.

De kwartiermaker speelt in dat krachtenveld een adviserende, enthousiasmerende en verbindende rol, waarbij de relatie essentieel is.

De kwartiermaker legt verantwoording af aan het bestuur, is (ambtelijk) secretaris van het bestuur en van de algemene ledenvergadering en heeft mandaat op personeel, financiën en bedrijfsvoering van het landelijk bureau binnen het vastgestelde uitvoeringsplan en budget. Formeel werkgeverschap ligt bij de beheerorganisatie. De aansturing ligt inhoudelijk bij het bestuur van de N-ZVH.

Rol binnen N-ZVH	Verantwoordelijkheid
Algemene ledenvergadering	Stelt strategische en financiële kaders vast en benoemt bestuursleden.
Bestuur	Bestuurt de vereniging binnen die kaders en is opdrachtgever van de kwartiermaker-manager van het landelijk bureau.
Kwartiermaker (beoogd manager)	Leidt het landelijk bureau, bereidt besluitvorming voor, voert die uit en is integraal verantwoordelijk voor mensen, middelen en resultaten van het landelijk bureau.
Landelijk bureau	Ondersteunt de vereniging en geeft invulling aan de activiteiten van de N-ZVH.

4. Kerntaken

De kwartiermakersopdracht is hierboven beschreven. Als manager zijn de volgende kerntaken aan de orde:

- *Leidinggeven aan het landelijk bureau.* Integrale aansturing van een compact team van ongeveer tien professionals (waarvan een deel inhuur) op het gebied van advisering, informatievoorziening, communicatie, secretariaat en coördinatiepunten. Werkgeverstaken, teamontwikkeling, kwaliteit van de dienstverlening en een sluitende bedrijfsvoering. Het bureau moet doorgroeien naar één herkenbare werkorganisatie.

- *Strategie en bestuurlijke ondersteuning.* Vertalen van het Landelijk Kader naar jaarlijks herijkt uitvoeringsplan en begroting. Voorbereiden en opvolgen van bestuur en ledenvergadering. Zorgen dat besluiten navolgbaar zijn en dat de vereniging haar eigen afspraken nakomt.

- *Belangenbehartiging en positionering*. Opbouwen en onderhouden van de relaties met de ministeries van JenV, BZK en VWS, de VNG en landelijke netwerkpartners. Voorbereiden van de inbreng van de bestuursleden, opstellen van position papers en het onderbouwen van de inzet met feiten.

- *Ledenrelatie en dienstverlening*. Organiseren van de betrokkenheid van de 31 ZVH's: voorbereiding en ondersteuning van commissies en regionale clusters, consultatie van de leden en een herkenbaar aanbod aan de leden en hun medewerkers (zoals bijeenkomsten, ledenberichten, duiding van wet- en regelgeving). De kwartiermaker-manager is het gezicht van het bureau richting de huizen, landelijke partners en zorgt dat landelijke besluiten navolgbaar en verklaarbaar zijn in de regio.

- *Middelen, opdrachten en landelijke voorzieningen*. Verwerven, contracteren en verantwoorden van rijks- en projectmiddelen. Bewaken van sluitende financiering en van de scheiding tussen uitvoerende en belangenbehartigende rol. Beheer en doorontwikkeling van de landelijke voorzieningen die bij N-ZVH zijn belegd.

5. Strategische opgaven voor de Zorg- en Veiligheidshuizen in de komende jaren

- *Structurele en passende financiering.* De rijksbijdrage voor de ZVH's is sinds 2012 zo goed als ongewijzigd terwijl het takenpakket groeide. Momenteel loopt het gesprek over een nieuwe verdeling van middelen voor de ZVH's. Dat kan ook gevolgen hebben voor de financiering van de N-ZVH.

- *Harmonisatie, informatievoorziening en data.* Regie op de landelijke informatievoorziening en de gezamenlijke ICT-systemen, op modelconvenanten en -protocollen, op eenduidige basiswerkprocessen en een landelijke monitor met vergelijkbare cijfers uit de regio's. Daarbij hoort een zorgvuldige omgang met de WGS en het BGS en met de rol van de Rechtmatigheidsadviescommissie.

- *Kennis-, netwerk- en expertisefunctie voor de leden.* Doorontwikkelen van kwaliteitskader, trainingen en ander aanbod voor de leden. Organiseren van intervisie en landelijke netwerk- en kennisbijeenkomsten. Bundelen van regionale signalen tot trends en rode draden voor de landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.

- *Doorontwikkeling van het landelijk bureau*. Het bestuur en de leden van de N-ZVH maken dit jaar een aantal keuzes over governance, ledenbetrokkenheid, profiel en ontwikkelperspectief van de N-ZVH. Bovendien zijn het stelsel en de landelijke overlegvormen daarvoor ook in ontwikkeling. Dat alles moet worden vertaald naar een visie op het landelijk bureau (zie ook de kwartiermakersvragen hierboven).

6. Wat wij vragen

Achtergrond en ervaring

- Ervaring met kwartiermaken of organisatieontwikkeling
- Ervaring met het leiden van een (kleine) professionele organisatie, bij voorkeur een koepel-, branche- of netwerkorganisatie waarin gezag niet uit hiërarchie voortkomt
- Ruime ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving en met belangenbehartiging richting ministeries, VNG en landelijke partners
- Kennis van en affiniteit met het snijvlak van zorg en veiligheid en gevoel voor de logica van zowel het zorgdomein als het justitiële en gemeentelijke domein
- Ervaring met bedrijfsvoering en financiën
- Vermogen om informatievoorziening en data om te zetten in sturingsinformatie

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
- Verbindend leiderschap
- Strategisch en conceptueel vermogen
- Organisatorisch sterk en resultaatgericht
- Communicatief sterk

Persoonlijkheid

Iemand die dienstbaar is aan de leden (maar hen ook durft tegen te spreken), die het podium aan de voorzitter en aan de leden laat, maar daarbij wel adviseert en ondersteunt. Een enthousiasmerende verbinder met oog voor resultaat. Iemand die het verschil begrijpt tussen de vereniging vertegenwoordigen en zelf de agenda bepalen. Iemand die een visie kan ontwikkelen op de ontwikkeling van de N-ZVH en anderen daarin mee kan krijgen. En die visie ook met een hands-on-mentaliteit, positiviteit en humor kan uitvoeren.

7. Contract en procedure

De functie is ingeschaald op schaal 13 (CAO-gemeenten). Na de kwartiermakersperiode van twee jaar bestaat de mogelijkheid om te komen tot een vast dienstverband.

Het betreft een functie voor 32 of 36 uur per week. We willen de functie op zo kort mogelijke termijn invullen.

U kunt reageren tot 15 november. De selectieprocedure bestaat vervolgens uit twee rondes. Het gesprek voor de eerste selectieronde vindt plaats op 20 of 23 november.